



# Città di Segrate

Ente capofila

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI SEGRATE, PESCHIERA BORROMEO, TRIBIANO**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA MEDIANTE PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. 50/2016 "Gara 18 18 S CUC – Concessione mediante project financing del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale con lavori accessori di riqualificazione e ampliamento"**

*Il presente disciplinare di gara è redatto utilizzando il "Bando tipo n. 1/2017 dell'ANAC – Schema di disciplinare di gara", approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.*

*Il Bando tipo è adattato alle particolarità della presente procedura, considerato il fatto che questa è:*

- interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma SINTEL di Arca S.p.A);
- bandita dal Comune di Segrate in qualità di ente capofila della Centrale Unica di Committenza (di seguito: C.U.C.) dei Comuni di Segrate, Peschiera Borromeo e Tribiano, per conto del Comune di Segrate.

Ente certificato:



Iso 9001:2015



Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



## SOMMARIO

	Pagina
1. PREMESSE	3
1.1 UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA DEL SERVIZIO	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	10
7.5 ULTERIORI REQUISITI PER I CONCORRENTI CHE INTENDANO ESEGUIRE DIRETTAMENTE I LAVORI	11
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)	18
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	18
15.1.1. Modalità di sottoscrizione dei documenti	18
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	20
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	22
15.3.1 Dichiarazioni integrative	22
15.3.2 Documentazione a corredo	24
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	24
16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)	28
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	38
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
23. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43



## 1. PREMESSE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 21/06/2018 questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione, mediante project financing, il servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale con relativi lavori accessori di riqualificazione e ampliamento, avendo dichiarato la pubblica utilità della suddetta opera pubblica. La proposta presentata dal promotore è costituita dai seguenti documenti:

- a) progetto di fattibilità;
- b) bozza convenzione;
- c) piano economico-finanziario asseverato da soggetto qualificato ai sensi dell'art. 183, comma 9, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);
- d) specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- e) autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti professionali, economici e di ordine generale, ai sensi di Legge, dei proponenti;
- f) cauzione di cui all'art. 93 del Codice;
- g) tavole grafiche.

Il promotore è la società sportiva dilettantistica In Sport Srl, avente sede legale in vicolo Vismara 7, cap 20871, Vimercate (MB), codice fiscale/partita IVA 02050250964.

Con determinazione n. 35 del 08/08/2018 del dirigente della Centrale Unica di Committenza sono stati approvati gli atti di gara (bando, disciplinare di gara e allegati facsimiles autodichiarazioni) ed è stata indetta la procedura di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60, 37, comma 4 lettera b), 95 e 183, comma 15, del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Segrate [codice NUTS: ITC4C].

CIG: 759596007E.

CUP: B95H18002720003.

Premesso che, per motivi tecnici, sulla piattaforma SINTEL il RUP risulta essere il funzionario della C.U.C. (dott. Pietro Vanzo, referente della gestione di gara), il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Maurizio Rigamonti, dirigente della direzione Territorio e Sviluppo Economico.

Il promotore è invitato alla gara, è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e soggiace a tutti gli obblighi contenuti nel presente disciplinare al pari degli altri operatori concorrenti e potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice.

Se il promotore non risulta aggiudicatario può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 del sopra citato art. 183.

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del sopra citato art. 183.

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, nei limiti e modi stabiliti all'art. 184 del Codice.



La società di progetto così costituita dovrà avere un capitale sociale minimo pari al minimo di legge previsto per le società per azioni.

Se il concorrente sarà costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto. A tal fine, in caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale da parte di ciascun soggetto.

Ai sensi dell'art. 171, comma 3 lettera b), la concessione oggetto della presente gara è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti; l'offerta dovrà dunque contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni.

## 1.1 Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione *Help&Faq*: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo)**, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma **"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL"**.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 23 del Codice, costituito da diversi documenti (bozza di convenzione, matrice dei rischi, asseverazione PEF, specificazione caratteristiche del servizio, relazione illustrativa, relazione tecnica, studio di prefattibilità ambientale, calcolo sommario della spesa, quadro economico, prime indicazioni sicurezza, elaborati grafici vari);
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara;



- 4) allegato n. 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti);
- 5) allegato n. 2 – dichiarazioni impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento (da richiedere al Comune di Segrate, ente capofila della C.U.C.);
- 6) schema corsi piscina (file excel per tutti i concorrenti);
- 7) allegato n. 3 – offerta economica (modello generale per tutti i concorrenti);
- 8) modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL;
- 9) codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL di Arca S.p.A. all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nonché sul sito internet [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte*.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Segrate, ente capofila della Centrale Unica di Committenza, delegato allo svolgimento della procedura di affidamento, tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**, nell'interfaccia **“Dettaglio”**, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione **“Documentazione di gara”** della piattaforma SINTEL (nell'interfaccia **“Dettaglio”**) nonché sul sito internet [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte*. È inoltre cura della stazione concedente inviare i chiarimenti anche attraverso le **“Comunicazioni procedura”**: gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice: tale indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Centrale Unica di Committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



Nella sezione “**Documentazione di gara**” di SINTEL e sul sito del Comune di Segrate sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse).

Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto “ricezione”, nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio “NON RICEVUTO” in corrispondenza dell’indicazione dell’avvenuta trasmissione della comunicazione all’impresa in questione. L’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), che gestisce la piattaforma SINTEL, precisa che ciò “è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto ‘RICEZIONE’ disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione”.

### **3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura ha ad oggetto la concessione, mediante project financing, ai sensi dell’art. 183 comma 15 del Codice, del servizio di gestione dell’impianto natatorio comunale con lavori accessori di riqualificazione e ampliamento degli spogliatoi esistenti e degli spazi d’acqua all’aperto.

Il valore presunto della concessione ammonta a € 27.835.586,00 (IVA esclusa).

Non sono previsti oneri della sicurezza finalizzati a ridurre i rischi dovuti alle interferenze.

L’importo stimato dell’intervento è pari a € 1.334.157,54 IVA esclusa; tale intervento è finanziato con risorse del concessionario, ma è prevista la compartecipazione del Comune di Segrate per un importo pari a € 299.000,00 IVA esclusa.

La procedura è costituita da un unico lotto in considerazione della natura del project financing (la proposta di iniziativa privata presenta una sostenibilità economica certificata nel suo complesso e nella sua unitarietà).

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 183, comma 7, del Codice si precisa quanto segue.

#### Ubicazione e consistenza

Centro natatorio di via Roma n. 37 in Segrate. La struttura, di circa 4.500 mq., comprende:

- un’area coperta, in cui si trovano una vasca da 25 mt., una vasca neonatale, una ludica didattica, la palestra fitness e la zona bar con una vetrata affacciata sulla piscina coperta e un ampio terrazzo;
- un’area esterna, con una vasca ludico didattica con acquascivolo e zona idromassaggio, due solarium e un’area verde attrezzati; è inoltre presente un bar all’aperto.

#### Descrizione dell’intervento

L’ipotesi progettuale prevede:

1. la creazione di nuovi spogliatoi nel locale attualmente a palestra;
2. la realizzazione di un nuovo ufficio e locale infermeria nell’attuale magazzino;
3. la realizzazione di una nuova palestra al piano primo;
4. l’ampliamento della piscina esterna mediante la realizzazione di 4 corsie da 25 m.;
5. la manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici e di filtrazione;
6. la realizzazione di nuova vasca ludica esterna.

#### Destinazione urbanistica

L’area è destinata dal vigente P.G.T. a funzioni compatibili con l’attività sportiva e specificamente: - V2 Centri Sportivi e ricreativi esistenti di cui al Piano dei Servizi

#### Tipologie del servizio



- Gestione del centro natatorio mediante:
  - organizzazione corsi di nuoto (es.: scuola nuoto bambini-ragazzi-adulti, attività di ambientamento neonatale e prescolare, attività agonistica e pre-agonistica, nuoto libero, ginnastica in acqua, fitness acquatico, attività ludico-motorie, attività terapeutiche);
  - promozione dell'attività natatoria e sportiva più in generale;
  - ottimizzazione della struttura mediante attività di manutenzione ordinaria costante di impianti, strutture e arredi nonché straordinaria (entro il limite di € 20.000,00), pulizia e sanificazione continua, ottimizzazione e razionalizzazione dei consumi energetici;
  - gestione punto ristoro.
  
- Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di riqualificazione e ampliamento dell'impianto natatorio. I lavori oggetto della presente procedura sono ascrivibili alle seguenti categorie e classifiche SOA:

<i>Categoria SOA</i>	<i>Prevalente/scorporabile; (qualificazione obbligatoria/non obbligatoria); subappaltabile/non subappaltabile;</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo (incluso oneri di sicurezza), IVA esclusa</i>	<i>%</i>
OG 1 – edifici civili e industriali	prevalente (qualificazione obbligatoria)	II (con incremento del quinto)	€ 576.277,14	43,19
OS 3 – impianti idrico - sanitario, cucine, lavanderie	scorporabile (qualificazione obbligatoria)	II	€ 364.752,00	27,34
OS 28 – impianti termici e di condizionamento	scorporabile (qualificazione obbligatoria)	I	€ 186.660,00	13,99
OS 30 – impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	scorporabile (qualificazione obbligatoria; SIOS)	I	€ 135.068,40	10,12
OG 11 – impianti tecnologici	scorporabile (qualificazione obbligatoria; SIOS)	I	€ 71.400,00	5,35
<i>Importo complessivo</i>			€ 1.334.157,54	100
<i>Oneri sicurezza</i>			€ 26.159,95	

All'interno della categoria prevalente rientrano lavorazioni inferiori al 10% dell'importo complessivo e a 150.000,00 € riconducibili alle seguenti categorie: OS 6, OS 7.

Il concorrente dichiara in sede di offerta se intende eseguire direttamente i lavori con la propria organizzazione d'impresa (dichiarando il possesso di SOA in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere) o se, al contrario, non intende eseguire direttamente i lavori (nel qual caso dovrà, se diviene concessionario, affidare gli stessi in appalto – ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Codice – a operatori economici in possesso di qualificazione SOA in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere).



## 4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata complessiva della concessione in Project Financing è stabilita in anni 23 (ventitré) - compresi i tempi di progettazione e realizzazione lavori - decorrenti dalla consegna della struttura.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono partecipare anche società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, anche in forme associata, indicate al comma 25 dell'art. 90 della legge n. 289/2002

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**



l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), oppure da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Alla presente procedura sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (attività culturali-ricreative e/o di somministrazione di alimenti e bevande).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



*[L'operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. ha l'onere di specificarlo e di indicare i dati comunque certificabili].*

Nel caso di associazioni lo statuto deve prevedere lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (attività culturali-ricreative e/o di somministrazione di alimenti e bevande).

Per la comprova del requisito la stazione concedente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

### b) Esecuzione nel triennio 2017-2015 di servizi analoghi.

**Il concorrente deve aver eseguito uno o più servizi analoghi alla gestione di impianti natatori per un giro d'affari complessivo pari almeno a € 3.300.000,00 Iva esclusa nel triennio 2017-2015.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante:

- *(in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici)* originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *(in caso di servizi prestati a favore di committenti privati)* originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## 7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura minima del 50% dalla mandataria (e comunque in misura maggioritaria).

## 7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili



I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7.5 Ulteriori requisiti per i concorrenti che intendano eseguire direttamente i lavori

Il concorrente che dichiara l'intenzione di eseguire direttamente i lavori con propria organizzazione d'impresa deve possedere qualificazione di cui all'art. 84 del Codice, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, fermo restando che i lavori oggetto della presente procedura sono ascrivibili alle categorie e classifiche SOA precisate nella tabella del precedente punto 3. ("*Oggetto della concessione, importo e suddivisione in lotti*"), cui si rimanda.

In particolare occorre tener conto di quanto seguito indicato.

- a) Qualora il concorrente possieda certificazione SOA per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate, deve attestare che, all'interno della propria struttura, sia presente il professionista incaricato della redazione del progetto e della direzione lavori in possesso dei seguenti requisiti:
  - a.1) iscrizione al corrispondente albo professionale (ingegneri, architetti, ecc.);
  - a.2) abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
  - a.3) esperienza maturata nella progettazione di opere pubbliche analoghe, per tipologia e importo, a quella oggetto dell'intervento, con particolare riferimento alle opere strutturali e impiantistiche.
- b) Qualora il concorrente possieda certificazione SOA solo per costruzione, indicando o associando uno o più progettisti in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a.1), a.2) e a.3).

I professionisti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 24, comma 7, dello stesso.

In caso di società di professionisti è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto n. 263/2016 del Ministro Infrastrutture e Trasporti.

In caso di società di ingegneria è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto n. 263/2016 del Ministro Infrastrutture e Trasporti.

In caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del decreto n. 263/2016 del Ministro Infrastrutture e Trasporti.

Inoltre, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice il concorrente deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nominata dal Coordinatore del Gruppo di lavoro, che deve incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del decreto n. 263/2016 del Ministro Infrastrutture e Trasporti.

I requisiti di cui sopra sono autocertificati.



## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione concedente impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno o



più dei subappaltatori indicati nella terna non comporta l'esclusione del concorrente dalla gara, a condizione che almeno uno dei subappaltatori abbia i requisiti e sia qualificato per eseguire la prestazione da subappaltare oppure che il concorrente dichiari di rinunciare al subappalto, avendo in proprio i requisiti per eseguire le prestazioni (parere del Consiglio di Stato, Commissione speciale, del 3/11/2016 n. 2286).

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'intervento (€ 1.334.157,54) e precisamente di importo pari a **€ 26.700,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione concedente (Comune di Segrate); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. mediante assegno circolare non trasferibile, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Segrate (Banca Popolare di Sondrio, via Morandi 25, Segrate) specificando come causale "*Gara CUC 7 18 S – Garanzia provvisoria*";
- c. con fideiussione bancaria o assicurativa a beneficio del Comune di Segrate rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;



- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 di cui al D.M. n. 31 del 19/01/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione concedente;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione concedente;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **in originale o in copia autentica** ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (documento cartaceo), spedita o consegnata a mano (all'interno del plico perfettamente chiuso contenente il CD-ROM dell'offerta tecnica; si rimanda al successivo punto 16.) entro il termine perentorio di presentazione delle offerte con consegna a mano allo sportello s@c o con qualsiasi altra modalità prescelta dall'offerente all'ufficio Protocollo del Comune di Segrate (via 1° Maggio, 20090 Segrate); in questo caso occorre caricare sulla piattaforma SINTEL (nell'ambito della documentazione amministrativa) una semplice copia scansionata, sottoscritta digitalmente dal concorrente, di tali documenti;
- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e caricato sulla piattaforma SINTEL (nell'ambito della documentazione amministrativa)**;
- **copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo, sottoscritto a penna, caricata sulla piattaforma SINTEL nell'ambito della documentazione amministrativa) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); In tali casi non è necessaria un'ulteriore firma digitale del concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima



della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 183, comma 13, del Codice l'offerta è corredata da un'**ulteriore garanzia (prodotta secondo le modalità della garanzia provvisoria)**, pari a **€ 42.228,94**, corrispondente al 2,5% del valore dell'investimento, come risultante dal progetto di fattibilità, a titolo di garanzia per il rimborso delle spese sostenute dal promotore per la predisposizione dell'offerta posto a base di gara ovvero, nel caso in cui il promotore decida di esercitare il diritto di prelazione, per il rimborso delle spese per la predisposizione del progetto risultato economicamente più vantaggioso.

**L'importo di detta cauzione non è soggetto alle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.**

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto un sopralluogo obbligatorio sui luoghi ove sarà svolto il servizio.

Gli operatori economici che intendono svolgere un sopralluogo possono, comunque, inoltrare richiesta tramite la funzionalità Sintel "*Comunicazioni della procedura*" che riporti i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione concedente accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione concedente **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata mediante la piattaforma telematica SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 15/10/2018 (pena l'irricevibilità e comunque la non ammissione)**.



In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto**, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare**:

- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**Qualora sia richiesto dal presente disciplinare di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti software di compressione dati.**

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.** Si rimanda al punto 15.1.1.

Le dichiarazioni non presenti nel DGUE (si veda il punto 15.3.1) potranno essere redatte utilizzando preferibilmente l'**allegato n. 1** (domanda di partecipazione; si veda il punto 15.1).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione concedente potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione concedente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei punti 15., 16. e 17. del presente disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica o dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la stazione concedente assegna al concorrente un termine pari a tre giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione concedente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione concedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla piattaforma Sintel (nella sezione "Procedure") ed aver cliccato sul link "Dettaglio", cliccare sulla voce "Invia Offerta" nel menu di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Al **PRIMO STEP** del percorso "Invia offerta" (Busta amministrativa) sono visualizzati i requisiti amministrativi richiesti.

Il concorrente specifica se invia l'offerta in forma singola o in forma aggregata con altri operatori economici e dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara (intendendo con ciò il progetto dell'appalto e gli atti di gara), i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Nel campo denominato "*Requisiti amministrativi*" devono essere inseriti i seguenti documenti, **sottoscritti digitalmente**:

- 15.1 domanda di partecipazione (modello **allegato n. 1**)
- 15.2 documento di gara unico europeo
- 15.3.1 dichiarazioni integrative (inserite nell'**allegato n. 1**)
- 15.3.2 documentazione a corredo (a seconda delle diverse forme di partecipazione)
- 15.3.3 (*nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*) documentazione e dichiarazioni ulteriori (le dichiarazioni sono inserite nell'**allegato n. 1**).

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (disponibile sulla piattaforma SINTEL, all'interno della sezione "**Documentazione di gara**" della procedura in questione), deve essere **firmata digitalmente (pena l'esclusione)** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### 15.1.1 Modalità di sottoscrizione dei documenti

Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui al punto 15.2 (mediante DGUE), le dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.1 e (nel caso di raggruppamenti/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) le ulteriori dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.3.



Si consiglia ed è preferibile utilizzare l'**allegato n. 1** (domanda di partecipazione con connesse dichiarazioni sostitutive) per rendere le dichiarazioni integrative.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Il DGUE e le dichiarazioni integrative ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	Il DGUE e le dichiarazioni integrative ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando: <b><u>ciascun operatore partecipante al raggruppamento produce e sottoscrive il proprio DGUE e il proprio allegato n. 1</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li></ul>	Il DGUE e le dichiarazioni integrative ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capofila
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e le dichiarazioni integrative ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e le dichiarazioni integrative ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune e di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (in alternativa): <ul style="list-style-type: none"><li>• dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza</li><li>• sprovvista di organo comune</li><li>• dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria</li></ul>	Il DGUE e le dichiarazioni integrative ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il DGUE e l'**allegato n. 1** sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Per la sottoscrizione digitale si rimanda al documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL*".

Con riferimento a quanto indicato al punto 13. in tema di sottoscrizione si precisa quanto segue.



Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il dichiarante attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (tale attestazione è già presente nell'**allegato n. 1**)

*OPPURE* il concorrente allega, in alternativa

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, della procura **sottoscritto con firma digitale dal soggetto che ha rilasciato tale documento** *OPPURE*
- b) copia informatica (scansione di documento cartaceo) della procura, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia **sottoscritta digitalmente dal concorrente**.

La C.U.C./la commissione di gara/la stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o di copia autentica della procura.

## 15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma SINTEL (all'interno della sezione "**Documentazione di gara**") secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tra cui (nel caso intenda eseguire direttamente i lavori con la propria organizzazione d'impresa) quella relativa al possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA) ai sensi dell'art. 84 del Codice.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a **firma digitale** dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice (come da **allegato n. 2, da richiedere al Comune di Segrate mediante "Comunicazioni della procedura" SINTEL**), **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione presente all'interno dell'**allegato n. 2**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;



- 5) PASSOE dell'ausiliaria, da questa **sottoscritto digitalmente**;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) (qualora l'ausiliaria abbia sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia informatica (scansione di documento cartaceo) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a **firma digitale** del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore, da questi **sottoscritto digitalmente**.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2 del presente disciplinare; in particolare il concorrente deve compilare
  - il punto 1b), precisando il numero di anni (3, ossia 2017, 2016, 2015) e indicando nell'elenco, per ciascun servizio: l'oggetto (nella voce "Descrizione"), gli importi, che devono essere riferiti esclusivamente al triennio 2017, 2016, 2015 (nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando/ricozione della lettera di invito, gli stessi sono valutati esclusivamente in quota parte: pertanto, dal calcolo degli importi il concorrente deve detrarre gli eventuali importi riferiti al contratto indicato ma relativi a epoca anteriore al triennio indicato nonché quelli relativi a prestazioni che saranno eseguite in epoca successiva al triennio di riferimento), le date, i destinatari (pubblici e privati) degli eseguiti servizi analoghi alla gestione di impianti natatori;
  - (qualora il concorrente intenda eseguire direttamente i lavori con la propria organizzazione d'impresa e abbia, all'interno della propria struttura, il professionista incaricato della redazione del progetto e della direzione lavori) il punto 2), precisando il possesso dei requisiti del professionista.



*In alternativa, nel caso il concorrente che intenda eseguire direttamente i lavori possieda certificazione SOA solo per costruzione e, pertanto, indichi o associ uno o più progettisti, è necessario fornire DGUE distinti.*

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, oppure dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante compilazione dell'**allegato n. 1** (Domanda di partecipazione) le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali indica se intende eseguire direttamente i lavori con la propria organizzazione d'impresa (precisando se abbia, all'interno della propria struttura, il professionista incaricato della redazione del progetto e della direzione lavori) oppure no e:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

nel caso di società di capitali con due soli soci che siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, occorre indicare entrambi i soci poiché le dichiarazioni del DGUE concernenti l'art. 80, commi 1 e 2, del Codice devono riguardare entrambi i suddetti soci; nel caso di tre soci: indicare il socio che detiene almeno il 50%, se sussiste, altrimenti nessuno.

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (documenti che costituiscono il progetto dell'appalto nonché bando e disciplinare di gara);
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai



- propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia informatica (scansione di documento cartaceo) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dal concorrente;
  7. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  8. in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL", ai fini della presente procedura elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "**Comunicazioni della procedura**" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato (nel caso di RTI costituendo o costituito, GEIE, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il domicilio principale da indicare per il ricevimento delle comunicazioni è l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, consapevole che in tal caso ARCA S.p.A. e il Comune di Segrate non avrebbero responsabilità in ordine al mancato recepimento delle comunicazioni); dichiara di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche quelle di cui all'art. 76 del Codice) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, saranno utilizzate le modalità dettagliate nei punti 2.2 e 2.3; dichiara che, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico, eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella Domanda di partecipazione;
  9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione concedente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione concedente a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;



11. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento del Tribunale di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara (in caso di partecipazione in RTI) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
12. si vincola, ai sensi dell'art. 171 comma 3 lett. b) del Codice, alla piena attuazione del piano economico finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti;
- Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione: allo scopo di agevolare i concorrenti le dichiarazioni di cui sopra sono già inserite nell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione).

### 15.3.2 Documentazione a corredo pari al

Il concorrente allega:

13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, **sottoscritto digitalmente** (in caso di R.T.I. o di consorzio ordinario, costituito o costituendo, il PASSOE dovrà essere fornito da ciascuna impresa che compone il raggruppamento/consorzio; inoltre, in caso di consorzio ordinario costituito, il PASSOE dovrà essere fornito anche dal consorzio medesimo; in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b. e c., il PASSOE dovrà essere fornito dal consorzio e da ciascuna impresa esecutrice); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, **sottoscritto digitalmente**; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice, **sottoscritto digitalmente**;
14. documento, **sottoscritto digitalmente**, attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** (per le modalità si rimanda a quanto indicato nel precedente punto 10.) con allegata dichiarazione, **sottoscritta digitalmente**, di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
15. documento, **sottoscritto digitalmente**, attestante l'**ULTERIORE GARANZIA pari al 2,5% del valore dell'investimento**;
16. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice) copia, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. scansione .pdf (anche non firmata) della **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ciascun concorrente allega anche la documentazione e rende le dichiarazioni di seguito indicate.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("Modalità di sottoscrizione dei documenti").

In particolare, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione oppure quali sezioni interne alla domanda medesima: allo scopo di agevolare i concorrenti le dichiarazioni in questione sono già inserite nell'allegato n. 1 (Domanda di partecipazione).

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:



- a. *(in caso di documento originale informatico)* il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico riunito, OPPURE**
  - b. *(in caso di originale cartaceo)* una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dalla mandataria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla mandataria in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
  - dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la C.U.C. e la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:
  - a. *(in caso di documento originale informatico)* il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico consorziato, OPPURE**
  - b. *(in caso di originale cartaceo)* una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dalla capofila.
- dichiarazione **sottoscritta digitalmente dalla capofila** in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la C.U.C. e la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione, preferibilmente redatta utilizzando l'**allegato n. 1, sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico riunito o consorziato**, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio/fornitura (oppure della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dalle mandanti con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la C.U.C. e la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:***

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:
  - a. *(in caso di documento originale informatico)* il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, OPPURE**
  - b. *(in caso di originale cartaceo)* una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dall'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:***

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:
  - a. *(in caso di documento originale informatico)* il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete**; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - b. *(in caso di originale cartaceo)* una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'organo comune e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura (oppure la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e la rete partecipa, pertanto, nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** originale informatico o copia informatica (si veda sopra) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura (oppure della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; tale documento può essere costituito, in alternativa, da:
  - a. *(in caso di documento originale informatico)* il documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, **sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete**; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - b. *(in caso di originale cartaceo)* una copia informatica (scansione di documento cartaceo), preferibilmente conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica non sia conforme all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;
- **in caso di RTI costituendo:** originale informatico o copia informatica (si veda sopra) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete (**sottoscritte digitalmente**), attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Inoltre le imprese mandanti aderenti al contratto di rete dovranno, indipendentemente dall'organizzazione che si sono data, rilasciare la dichiarazione con cui autorizzano l'organo comune / l'impresa capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano il medesimo / la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il sistema Sintel (quali, a titolo esemplificativo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la C.U.C. e la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.



## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)

Al **SECONDO STEP** del percorso guidato *“Invia Offerta” (Busta tecnica)* il concorrente inserisce, nella busta on-line *“Offerta tecnica”* un file “bianco” (in formato .pdf o .doc), al solo scopo di poter poi proseguire con gli steps successivi. Caricato tale file il concorrente clicca su *“Avanti”*, per accedere al terzo step (Busta economica; si rimanda al successivo punto).

La vera e propria offerta tecnica deve, infatti, essere contenuta all'interno di un **plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – Gara 18 18 S CUC – Concessione mediante project financing del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale con lavori accessori di riqualificazione e ampliamento: OFFERTA TECNICA**>>. Nel caso di RTI/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.

Premesso che non è assolutamente necessario l'utilizzo della ceralacca, il plico deve contenere un **CD-ROM non riscrivibile contenente i documenti di seguito indicati in formato .pdf, sottoscritti digitalmente**.

### A. PROGETTO DEFINITIVO

Il progetto definitivo deve essere completo delle eventuali varianti migliorative rispetto al progetto di fattibilità presentato dal promotore, approvato dal Comune di Segrate e posto a base di gara.

La commissione di gara valuterà i seguenti aspetti del progetto definitivo:

1. **livello tecnologico degli impianti proposti;**
2. **verifica statica strutture esistenti;**
3. **riqualificazione aree esterne (impianto illuminazione, verde, ecc.)**
4. **collaudi in corso d'opera – numero verifiche;**
5. **tempistica in giorni** (riduzione rispetto alla base d'asta, pari a 60 giorni); a tal fine il concorrente deve indicare il numero di giorni massimo, decorrenti dalla consegna del servizio, per la redazione del progetto esecutivo;
6. **riqualificazione parti esistenti (attrezzature / impianti / edile).**

Ciò premesso, nella fase di sviluppo del progetto definitivo devono essere garantiti gli approfondimenti di seguito indicati.

#### A.1 **Struttura generale del progetto**

##### A.1.1 Elaborati di progetto: indagini e accertamenti

Approfondire la qualificazione dello stato conservativo delle strutture e degli impianti esistenti.

##### A.1.2 Studio di prefattibilità ambientale e relazione tecnica (inserimento urbanistico)

Approfondire gli interventi di promozione e qualificazione paesaggistica (es. sistemazioni aree esterne, sistemazioni a verde, ecc.).

##### A.1.3 Elaborati grafici - planimetrie di indagine e studio

Prevedere planimetria catastale e delle eventuali interferenze.

#### A.2 **Opere architettoniche**

##### A.2.1 Relazione tecnica

Sviluppare adeguatamente il resoconto sullo stato di manutenzione dell'immobile.

##### A.2.2 Elaborati grafici - planimetrie quotate



Inserire quotatura anche sommaria delle aree esterne.

### **A.3 Geotecnica ed opere strutturali**

#### **A.3.1 Relazione tecnica strutture**

Approfondire gli elementi relativi alle eventuali problematiche o alle verifiche effettuate in merito ai cambi di destinazione d'uso o alla nuova dislocazione dei carichi previsti (es. palestra e collocazione UTA a piano 1).

### **A.4 Impianti meccanici ed efficienza energetica**

#### **A.4.1 Relazione tecnica: dettagliato resoconto sullo stato di manutenzione dell'immobile**

Sviluppare adeguatamente le parti attinenti al riscaldamento e raffrescamento degli ambienti e l'energetica dell'involucro edilizio, al fine di una consapevole integrazione delle nuove funzioni nell'edificio preesistente.

#### **A.4.2 Relazione tecnica: impianti natatori esterni**

Fornire adeguato dettaglio sulla riqualificazione degli impianti per la piscina esterna, anche per le parti totalmente nuove.

#### **A.4.3 Elaborati grafici; individuazione di massima delle caratteristiche**

Inserire elaborati grafici specifici

### **A.5 Impianti elettrici e speciali**

#### **A.5.1 Relazione tecnica: dettagliato resoconto sullo stato di manutenzione dell'immobile**

Prevedere sviluppo adeguato

#### **A.5.2 Relazione tecnica aree esterne**

Fornire maggiori indicazioni (es. illuminazione)

#### **A.5.3 Elaborati grafici - individuazione di massima delle caratteristiche**

Inserire elaborati grafici specifici

### **A.6 Sicurezza nei cantieri**

#### **A.6.1 Stima sommaria della sicurezza**

Effettuare stima che sia esplicitamente indirizzata alle scelte effettive di progetto e all'opera specifica. La stessa inoltre deve essere effettuata e verificata in base a costi unitari parametrici, redigendo un computo metrico estimativo.

## **B. BOZZA DI CONVENZIONE**

I documenti di seguito indicati devono contenere le integrazioni/le alternative allo schema di convenzione oggetto di gara.

Tali integrazioni non devono far riferimento alcuno alla durata della convenzione di cui all'art. 3 dello schema di convenzione né al canone di cui all'art 4 dello stesso (essendo questi oggetto di valutazione nella parte economica) e a tutto quanto oggetto di valutazione quale criterio economico.

Le integrazioni/alternative alla bozza di convenzione devono consistere in una breve relazione (di massimo 20 facciate formato A4, carattere arial 11, escluso eventuale piano delle manutenzioni) suddivisa nelle distinte sezioni di seguito indicate.

La numerazione utilizzata (7.-17.) prosegue progressivamente in maniera corrispondente ai criteri di valutazione di cui al successivo punto *18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*).

## **7. DETTAGLIO CORSI OBBLIGATORI OFFERTI**

Utilizzando tassativamente il file excel allegato al presente disciplinare e denominato "Schema corsi offerti" (che dovrà essere compilato, salvato in .pdf e sottoscritto digitalmente) il concorrente deve indicare la proposta dell'attività rivolta all'utenza, contenente il dettaglio delle iniziative "obbligatorie" offerte.

Per agevolare il lavoro della commissione il concorrente deve limitarsi a compilare le parti di interesse, senza aggiungere altre tipologie di corsi e/o altre informazioni/precisazioni oltre a quelle richieste.



Standard minimo atteso: la stazione appaltante reputa essenziale che l'offerta dei corsi copra tutti i corsi indicati quali "obbligatori", con (per ciascuna tipologia di corso) una frequenza almeno settimanale e un rapporto istruttore/iscritti non superiore a 1/8 o 1/12 in relazione all'età e capacità e presenza minima di due addetti al salvamento.

## **8. DETTAGLIO PROPOSTA AGONISTICA**

Utilizzando preferibilmente come facsimile (personalizzandolo) il file excel allegato al presente disciplinare denominato "Schema corsi offerti" e personalizzandolo, in questa sezione il concorrente dovrà redigere la proposta gestionale organizzativa dell'attività agonistica, ossia indicare il dettaglio dell'attività agonistica proposta (il tipo di sport, i livelli proposti, la durata, la frequenza, il numero delle ore vasca riservate all'attività agonistica, e tutto quanto necessario a valutare la qualità dell'impegno proposto).

Dopo la compilazione, tale file deve essere salvato in .pdf e sottoscritto digitalmente.

Standard minimo atteso: la stazione appaltante reputa essenziale che l'attività agonistica sia articolata su almeno due diverse discipline.

## **9. DETTAGLIO CORSI ULTERIORI OFFERTI E ORARI DI APERTURA IMPIANTO**

Utilizzando preferibilmente come facsimile il file excel allegato al presente disciplinare denominato "Schema corsi offerti" e personalizzandolo, il concorrente deve indicare la proposta dell'attività rivolta all'utenza, contenente il dettaglio delle iniziative ulteriori offerte.

Dopo la compilazione, tale file deve essere salvato in .pdf e sottoscritto digitalmente.

Standard minimo atteso: la stazione appaltante reputa essenziale che siano offerti almeno dieci corsi ulteriori rispetto a quelli considerati "obbligatori" e un orario di apertura almeno pari al seguente:

**Impianto natatorio coperto** - apertura al pubblico dal 1° settembre al 31 luglio

<b>Giorni della settimana</b>	<b>Orari</b>
Giorni feriali: da lunedì a venerdì	dalle 8.00 alle 21.00
Giorni festivi	minimo cinque ore dalle 9.30 alle 18.00

**Palestra** - apertura al pubblico

<b>Giorni della settimana</b>	<b>Orari</b>
Giorni feriali: da lunedì a venerdì	dalle 7.00 alle 21.00
Giorni festivi	minimo quattro ore dalle 9.00 alle 17.00

**Impianto natatorio scoperto** - apertura al pubblico dal 1° giugno al 31 agosto

Il concessionario deve garantire l'accesso e la fruizione della piscina scoperta al pubblico assicurando il funzionamento minimo dell'impianto indicativamente nei periodi indicati (condizioni atmosferiche e parametri normativi/temperatura delle acque ed esterna permettendo) secondo i seguenti orari minimi:

<b>Giorni della settimana</b>	<b>Orari</b>
Giorni feriali: da lunedì a venerdì	minimo sette ore dalle 10.00 alle 19.00
Giorni festivi	minimo sette ore dalle 10.00 alle 19.00



- **PROPOSTA GESTIONALE ORGANIZZATIVA**

In questo documento il concorrente dovrà dettagliare la proposta gestionale organizzativa, suddivisa nelle sezioni di seguito indicate.

In questa sezione il concorrente deve descrivere i **Servizi front-office**, precisando:

**10.** il dettaglio dell'organizzazione dei servizi di front-office e delle iniziative rivolte alla promozione e diffusione dei servizi offerti dall'impianto, comprese le eventuali iniziative e/o manifestazioni extra corsi proposte all'Amministrazione Comunale che l'associazione/ente/impresa organizzerà nel corso del servizio;

**11.** le modalità di rapporto con il pubblico ai fini della trasparenza e dell'orientamento alla soddisfazione dell'utenza.

**12. Promozione over 60 e soggetti diversamente abili**

Utilizzando preferibilmente come facsimile il file excel allegato al presente disciplinare denominato "Schema corsi offerti" e personalizzandolo, in questa sezione il concorrente deve descrivere le iniziative rivolte alla promozione dell'attività per adulti over 60 e per soggetti diversamente abili precisando, in caso positivo, il dettaglio delle stesse, le politiche di prezzo e le agevolazioni rivolte ai singoli e all'associazionismo.

Dopo la compilazione, tale file deve essere salvato in .pdf e sottoscritto digitalmente.

**13. Numero di posti gratuiti offerti**

In questa sezione il concorrente deve indicare il numero **annuale** di posti offerti gratuitamente all'interno dei corsi per soggetti individuati dall'amministrazione comunale (servizi sociali).

- **PROPOSTA ORGANIZZATIVA DELL'IMPIANTO**

In questa sezione il concorrente deve redigere la proposta gestionale/organizzativa dell'impianto, contenente il dettaglio del piano delle manutenzioni, delle pulizie e delle risorse umane offerte.

**14. Piano delle manutenzioni**

Indicare il dettaglio delle manutenzioni ordinarie messe in atto per garantire la corretta fruizione dei beni oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento.

**15. Piano di pulizia e sanificazione dell'impianto**

Indicare il dettaglio delle pulizie e sanificazione dell'impianto messe in atto per garantire la corretta fruizione dei beni oggetto di concessione, specificando la frequenza, le modalità di svolgimento etc.

**16. Piano delle risorse umane**

Utilizzando preferibilmente come facsimile il file excel allegato al presente disciplinare denominato "Schema corsi offerti" e personalizzandolo, in questa sezione il concorrente deve indicare il dettaglio dell'organigramma delle figure professionali previste, distinguendo i ruoli che il concessionario prevede di ricoprire mediante la propria organizzazione d'impresa e quelli che intende ricoprire mediante imprese esterne: per i dipendenti o altro personale utilizzato dal concessionario il piano deve specificare altresì la formazione richiesta, le fasce orarie di presenza, il rapporto di lavoro instaurato. L'organigramma sarà completato e aggiornato durante la fase di gestione per i dipendenti del concessionario o altro personale utilizzato a qualsiasi titolo all'interno dell'intero impianto, con il nominativo e copia dei documenti che attestano l'idoneità professionale.



Dopo la compilazione, tale file deve essere salvato in *.pdf* e sottoscritto digitalmente.

## 17. Qualità del Piano di autocontrollo

In questa sezione il concorrente dovrà indicare il proprio piano di autocontrollo delle attività svolte (per esempio manutenzioni, pulizie, indagini di gradimento).

Una copia di tutti i documenti da **7.** a **17.** dovranno anche essere forniti in formato cartaceo, insieme all'elenco di tutta la documentazione contenuta nel CD-ROM.

I documenti che costituiscono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti **digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Non salvare sul CD-ROM una cartella compressa firmata digitalmente.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1 (*"Modalità di sottoscrizione dei documenti"*), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta un'unica offerta tecnica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.

Il plico contenente il CD-ROM con l'offerta tecnica deve pervenire all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 14.00 del giorno 15/10/2018, a pena di esclusione.** L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì e mercoledì: dalle 8:00 alle 14:30; martedì e giovedì: dalle 9:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)

Al TERZO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line **"Offerta economica"**, l'offerta economica **firmata** digitalmente.

Come indicato nel successivo punto concernente il criterio di aggiudicazione, la valutazione dell'offerta economica riguarda i seguenti tre aspetti:

1. valore del contributo in conto costruzione da parte dell'Amministrazione Comunale, al ribasso rispetto alla base d'asta (€ 299.000,00);
2. valore del canone annuale offerto, al rialzo rispetto alla base d'asta (€ 12.500,00);
3. durata della concessione, al ribasso della base d'asta (12 anni).

Ciò premesso, la piattaforma Sintel non può gestire contemporaneamente, nella sezione dedicata all'offerta economica, formule al ribasso e formule al rialzo.

Pertanto, il concorrente dovrà inserire:

- a) nel campo Sintel **"Offerta economica"**, il valore del canone annuale offerto, espresso in euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve utilizzato alcun separatore delle migliaia);



- b) nel campo denominato “*di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico*” il valore dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;
- c) nel campo denominato “*di cui costi del personale*” il valore dei costi stimati della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- d) nel campo denominato “*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*” il solo valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati dalla stazione appaltante, pari a 0; tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico;
- e) nell’apposito campo “*offerta economica*” **un documento .pdf** (come da allegato 3), **scansionato e sottoscritto digitalmente, su cui dovrà aver indicato i tre valori dell’offerta economica sopra descritti, ossia:** **1.** il valore del contributo in conto costruzione da parte dell’Amministrazione Comunale, espresso in euro e al ribasso rispetto a € 299.000,00 (uguale a quello già indicato nell’apposito campo SINTEL; in caso di discordanza tra il valore indicato nel campo SINTEL e quello dell’allegato, sarà preso in considerazione quest’ultimo valore); **2.** il valore del canone annuale offerto, espresso in euro e al rialzo rispetto a € 12.500,00; **3.** La durata della concessione, espressa in numero di anni e al ribasso rispetto a **23**.
- f) Nell’apposito campo “*piano economico finanziario*” il piano economico finanziario (**a pena di esclusione**), che deve:
- dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto;
  - esplicitare i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) e bancabilità (DSCR e LLCR) dell’investimento;
  - contenere il quadro di tutti i costi che l’aggiudicatario deve sostenere per effetto dell’investimento;
  - contenere i costi di gestione, con particolare riferimento ai costi del personale, specificandone i valori economici stimati dalla data d’inizio del servizio nonché il numero e le qualifiche del personale che verrà presuntivamente impiegato;
  - indicare il valore residuo annuale dell’investimento, al netto degli ammortamenti annuali previsti;
  - indicare l’importo delle spese sostenute per la predisposizione dell’offerta comprensivo dei diritti sulle opere di ingegno di cui all’art. 2578 del codice civile; tale importo non può superare il 2,5 (due virgola cinque) per cento del valore dell’investimento;
  - essere sottoscritto digitalmente.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1 (“*Modalità di sottoscrizione dei documenti*”), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta un’unica offerta economica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta (nel caso di offerte al ribasso) o siano sotto l’importo a base d’asta (nel caso di offerte al rialzo).

**Al QUARTO STEP del percorso guidato “Invia Offerta” (Firma digitale del documento)** il concorrente deve:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata “*Firma Digitale del documento*”, il documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;



si rammenta che:

- eventuali firme multiple su detto file *.pdf* dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”
- il “**documento d’offerta**” **costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima; il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali**

3. (per concludere l’invio dell’offerta) allegare a sistema il documento d’offerta in formato *.pdf* sottoscritto digitalmente; solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato *.pdf* sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5.

**Al QUINTO (e ultimo) STEP del percorso guidato “Invia Offerta” (Riepilogo ed invio offerta)** l’utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva dell’offerta, tramite apposito pulsante “**Invia offerta**”, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al sistema.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che:

- è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “*Invia offerta*” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”;
- nel caso in cui l’offerta venga inviata e siano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

## Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D max</i>	<i>punti Q max</i>
A. PROGETTO DEFINITIVO	1. livello tecnologico degli impianti proposti	5	
	2. verifica statica strutture esistenti	5	
	3. riqualificazione aree esterne (impianto illuminazione, verde, ecc.)	5	
	4. collaudi in corso d’opera – numero verifiche	3	
	5. tempistica in giorni (riduzione)		2
	6. riqualificazione parti esistenti (attrezzature / impianti / edile)	5	
B. BOZZA DI CONVENZIONE	7. dettaglio corsi obbligatori offerti	2	
	8. dettaglio proposta agonistica	4	
	9. dettaglio corsi ulteriori offerti e orari apertura impianto	6	
	10. proposta gestionale organizzativa – servizi front-office → dettaglio organizzazione servizi e iniziative	6	
	11. proposta gestionale organizzativa – servizi front-office → modalità rapporto col pubblico	4	
	12. proposta gestionale organizzativa – promozione over 60 e soggetti diversamente abili	5	
	13. proposta gestionale organizzativa – numero di posti gratuiti offerti		4
	14. proposta organizzativa impianto – piano delle manutenzioni	4	
	15. proposta organizzativa impianto – piano di pulizia e sanificazione impianto	4	
	16. proposta organizzativa impianto – piano delle risorse umane	4	
	17. qualità piano di autocontrollo	2	
	<i>Totale</i>	64	6

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, utilizzando il metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

<i>coefficienti</i>	<i>Livelli di</i>	<i>Motivazione</i>
---------------------	-------------------	--------------------



(C)	valutazione	
1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,9	più che buono	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta più che buono per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,8	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,7	più che sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta più che sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,6	sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,5	non completamente adeguato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non completamente adeguato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,4	limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,3	molto limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta molto limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,2	minimo	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta minimo per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,1	appena valutabile	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta appena valutabile per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0	non valutabile	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non valutabile, quindi del tutto inidoneo, per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio

Successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. La media ottenuta viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile (peso) di ogni singolo criterio, determinando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per il criterio in esame.

Per gli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare. In particolare:

#### **Criterio 5.**

$$C_i = R_{max}/R_a$$



dove:

***Ci*** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

***Ra*** = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;

***Rmax*** = valore dell'offerta più conveniente

### Critério 13.

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

***Ci*** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

***Ra*** = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;

***Rmax*** = valore dell'offerta più conveniente

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

#### Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX: 30)		
CRITERIO	BASE D'ASTA	% INCIDENZA
1. valore del contributo in conto costruzione da parte dell'Amministrazione Comunale (al ribasso)	€ 299.000,00	15
2. valore del canone annuale offerto (al rialzo)	€ 12.500,00	10
3. durata della concessione (al ribasso)	12 anni	5

In particolare, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare. In particolare:

### Criteria 1. e 3.

$$Ci = Rmax/Ra$$

dove:

***Ci*** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

***Ra*** = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;

***Rmax*** = valore dell'offerta più conveniente

### Criteria 2.

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

***Ci*** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

***Ra*** = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;

***Rmax*** = valore dell'offerta più conveniente



## 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi tecnici.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/10/2018**, alle ore **9:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali a Segrate e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL "**Comunicazioni della procedura**" nonché pubblicata all'indirizzo internet [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara/gare aperte* almeno il giorno precedente la data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Il dirigente e/o il funzionario della C.U.C., unitamente al personale della sezione Gare dell'ente capofila procederanno, nella prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività sulla piattaforma SINTEL:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della validità della firma digitale apposta;
- download della documentazione amministrativa dei concorrenti e verifica della conformità della stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- redazione provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il plico con le offerte tecniche non sarà aperto.



Le offerte economiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile da alcuno (personale e amministratori del Comune, commissione di gara, ARCA S.p.A., altri concorrenti, terzi).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (tenuto conto di quanto affermato dal Consiglio di Stato, sezione V 11/12/2017 n. 5830: *“Non è, in particolare, necessario che l'esperienza professionale di ciascun componente copra tutti gli aspetti oggetto della gara, potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente, in modo da completare ed arricchire il patrimonio di cognizioni della Commissione, purché idoneo, nel suo insieme, ad esprimere le necessarie valutazioni di natura complessa, composita ed eterogenea”*).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Successivamente alla proposta di aggiudicazione la stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente”, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Successivamente il dirigente e/o il funzionario della C.U.C., in seduta pubblica (eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta), procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. A tale seduta parteciperà la commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al dirigente/funzionario della Centrale Unica di Committenza, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. In seguito la commissione inserisce sul sistema SINTEL il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Successivamente, in seduta pubblica (eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. I punteggi complessivi delle offerte tecniche saranno inseriti su SINTEL. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il dirigente e/o il funzionario della C.U.C. procederà all'apertura (sblocco su SINTEL) delle offerte economiche caricate dei concorrenti ammessi a tale



fase al fine di permettere alla commissione la visione delle stesse e la relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

I punteggi complessivi delle offerte economiche saranno inseriti su SINTEL.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

SINTEL dà evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e presenta la classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al dirigente/funziario della C.U.C. che procederanno secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al dirigente/funziario della C.U.C. – che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica oppure inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune-stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora non siano già state fornite insieme all'offerta, a titolo collaborativo, le spiegazioni dal concorrente primo in graduatoria, il dirigente e/o il funzionario della C.U.C. richiede al concorrente, per conto del RUP, tramite la funzionalità SINTEL "**Comunicazioni della procedura**" la presentazione, per iscritto, di tali spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – per conto del RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà, sul sistema SINTEL, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP, per il tramite del dirigente/funzionario/personale della sezione Gare dell'ente capofila operante come C.U.C., tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. **L'organo competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione è il RUP/responsabile di settore della stazione appaltante.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre alla stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione: garanzia definitiva (da calcolare secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice), dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi nonché le seguenti polizze:

- per i danni di esecuzione, per una somma assicurata non inferiore a € 1.000.000,00;
- per la responsabilità civile, per una somma assicurata non inferiore a € 2.000.000,00.

Inoltre, ai sensi dell'art. 183, comma 13, del Codice, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del



costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

È prevista la risoluzione del contratto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento. Resta salva la facoltà del concessionario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla normativa vigente, purché sottoscritte entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione della proposta di aggiudicazione, rilasciate da operatori di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.000,00. La stazione concedente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II° periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai



parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate, in qualità di ente capofila della Centrale Unica di Committenza, e il settore Risorse Umane, Provveditorato, Fundraising del Comune di Peschiera Borromeo si appresta a eseguire nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti **ad affidamenti di contratti pubblici** previste dalla seguente normativa: **CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (d.lgs. 50/2016)**.

#### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**



Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

## **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è **obbligatorio**. L'eventuale rifiuto determina **la non ammissione alla procedura e l'impossibilità di stipulare contratto con il Comune di Segrate/Comune associato alla centrale Unica di Committenza di cui Segrate è ente capofila**.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza i Responsabili di trattamento / i soggetti dei Settori del Comune di Segrate e di Peschiera Borromeo che, per fini istituzionali, debbano conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

Il RUP  
(Arch. Maurizio Rigamonti)

Il dirigente della Centrale Unica di Committenza  
(Dott.ssa Patrizia Bellagamba)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale